

<b>Fiche évènement</b>
<b>Association</b>

<b>Evènement</b>		
Nom de l'organisateur		
Nature de l'évènement		
Date(s) de l'évènement		
Nom du responsable		
Coordonnées	Téléphoniques	
	Mail	

<b>Equipements</b>		
Utilisations d'espaces ou d'équipement?		
Ponton - Gabarre		Complexe Jean-Fouliard - Salle des Vaureîtres
Ponton - Théâtre et hall		Complexe Jean-Fouliard - Salle de sport
Ponton - Autre	.....	Complexe Jean-Fouliard - Autre
Grand pré		Salle des Marronniers
Autre	.....	
Date et heure	Etat des lieux entrant	
	Etat des lieux sortant	
Personne réalisant l'état des lieux		
Ses coordonnées		

<b>Matériel</b>							
Utilisation de matériel?							
		Stock	Nombre		Stock	Nombre	
Tentes	Grande tente	1		Vaisselle	Assiettes (lot de 50)	5	
	Trigano 6 x 5	3			Verres par 36	9	
	Stand vert	1			Gobelets (par 500)		
Tables et bancs	Tables	28		Divers	Barbecue	1	
	Bancs	56			Grilles d'expo	10	
	Podium	1			Ganivelles	30	
					Sono (à préciser)		
					Autre.....		
Date et heure	Prise du matériel			Remise du matériel			
	Personne chargée du matériel			Ses coordonnées			

<b>Autorisations</b>								
Besoin d'autorisations?								
Débit de boisson temporaire	Dates:		Règlement° de la circulat° et du stationnt	Dates, horaires		Utilisation du domaine public	Dates:	
	Horaires :			rue, espaces :			Horaires :	
	Date signature:			circulation :			Site, lieu /	
				stationnement :				

<b>Communication</b>			
Communication sur votre évènement		<b>Donner la plaquette sur la communication</b>	
Site de la mairie (contenu à fournir)		Affiches (se référer à la plaquette)	
panneau lumineux (grille de message à remplir)			

<b>Rendez-vous en mairie</b>		<b>En cas d'évènement important ou avec une logistique particulière</b>	
Date			
Heure			